

**Утверждено Советом директоров
Акционерного общества
«Ивгортеплоэнерго»
(протокол № б/н от «31» мая 2021 года)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ИВГОРТЕПЛОЭНЕРГО»**

Глава 1. Общие положения и основные определения.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Ивгортеплоэнерго» (далее – Положение) устанавливает порядок заключения договоров поставки, подряда и оказания услуг (включая финансовые услуги) для нужд акционерного общества «Ивгортеплоэнерго» (далее АО «ИВГТЭ»).

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч.4 ст. 1, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1.3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. В настоящем Положении предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях осуществляются в рамках настоящего Положения.

1.5. Закупки, не превышающие указанную в пункте 40.2., пп.24) настоящего Положения сумму, могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением о закупке процедурами, так и иными способами.

1.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) или на сайте единой электронной торговой площадки (в случае электронных торгов) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.7. Закупки товаров, работ и услуг заказчик может осуществлять:

1) путем проведения конкурентной закупки.

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2) путем проведения неконкурентной закупки.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим Положением.

1.7.1 Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения.

1.7.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме));

2) иными способами, установленными настоящим Положением и соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8. Заказчик осуществляет закупки в электронной форме согласно установленному Правительством Российской Федерации перечню (Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 (ред. от 30.12.2015) "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме").

1.9. При закупке товаров, работ, услуг АО «ИвГТЭ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.10. Местом проведения конкурентных процедур закупки в электронной форме является электронная торговая площадка, указанная в извещении о закупке (далее – Портал).

1.11. Размещение закупки проводится по правилам, установленным на Портале, в случае если такие правила не противоречат настоящему Положению.

1.12. Весь документооборот, связанный с проведением конкурентных процедур закупки в электронной форме на Портале, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется в форме электронных документов через Портал.

1.13. Все заявки на участие в конкурентной процедуре закупки в электронной форме подаются участниками процедуры закупки в форме электронных документов в соответствии с требованиями документации и Портала.

1.14. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки в электронной форме вне Портала не допускается.

1.15. Все заявки на участие в бумажной форме, подаются и рассматриваются согласно документации.

1.16. Размещение проводится по правилам, установленным Единой информационной системы (далее - ЕИС), в случае если такие правила не противоречат настоящему Положению.

1.17. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в бумажной форме на ЕИС, в том числе запрос и предоставление документации к процедуре закупки, направление запросов о разъяснении положений такой документации и ответов на них, публикация итоговых протоколов и т.д., осуществляется как в бумажной форме так и в форме электронных документов через ЕИС.

1.18. Все заявки на участие в бумажной форме подаются участниками процедуры закупки только в бумажном виде в соответствии с требованиями закупочной документации.

1.19. Заявки на участие в бумажной форме принимаются только лично секретарем закупочной комиссии, адрес приема заявок содержится в извещении и документации о закупке.

1.20. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.21. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.22. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.23. В отношении каждой конкретной закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), издается приказ, который готовится начальником коммерческого отдела. В данном приказе определяются: лицо, которое непосредственно осуществляет подготовку документации о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений) и несет ответственность за ее содержание в рамках занимаемой должности; срок для подготовки документации о закупке; персональный состав комиссии и порядок ее работы.

1) Основанием осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является служебная записка лица, выступающего инициатором такой закупки, с обоснованием заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и соответствующая резолюция генерального директора предприятия на ней.

2) Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если закупка для Заказчика представляет собой крупную сделку или сделку, совершаемую в рамках законодательства о естественных монополиях, принимается в порядке, установленном разделом 39 настоящего Положения.

1.24. Любые договоры, заключаемые на основании настоящего Положения, представляющие для Заказчика крупную сделку или сделку, совершаемую в рамках законодательства о естественных монополиях, подлежат согласованию в соответствии с приказом АО «ИвГТЭ» «О порядке получения согласия на совершение или последующего одобрения крупных сделок и сделок, подлежащих согласованию в соответствии с законодательством о естественных монополиях, с Уставом АО «ИвГТЭ» от 07.09.2018г. № форма (Приложение № 1 к настоящему Положению)

1.25. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#) Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по

заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.26. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.27. Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг согласно статье 3 части 9 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.28. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3, действия (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

1.29. В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

1.30. Заказчик вправе в отношении каждого конкретного договора определять порядок публикации информации.

1.31. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

Раздел 2. Основные понятия

2.1. **Конкурс (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме)** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.2. **Аукцион (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме)** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.3. **Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.4. **Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос предложений, запрос котировок – не конкурентный способ закупки.

2.6. **Заказчик** – АО «ИВГТЭ».

2.7. **Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок** – письменное (в случаях эл. торгов отсканированное) подтверждение на бумажном носителе участником закупок его согласия участвовать в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, аукциона, запросе предложений, запросе котировок а также в конкурсной документации и документации об аукционе, документации по запросу предложений, документации по запросу котировок, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией, документацией об аукционе, документации по запросу предложений, документации по запросу котировок. Заявка на участие включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в конкурсной документации, документации об аукционе, документации по запросу предложений, документации по запросу котировок, оформленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, документации об аукционе, документации по запросу предложений, документации по запросу котировок.

2.8. **Официальный сайт** – единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.9. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.10. СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Раздел 3. Закупочная комиссия

3.1. При проведении закупок путем проведения открытого конкурса (открытого конкурса в электронной форме), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме), приказом генерального директора создается конкурсная, аукционная комиссия, котировочная комиссия, комиссия для проведения запроса предложений, комиссия для проведения запроса цен (далее также – комиссия).

3.2. В приказе определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.4. Генеральный директор, члены комиссии по осуществлению закупок принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить генеральному директору, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.4 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.3.4 настоящего раздела, генеральный директор, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.3.4 настоящего раздела.

3.6. Замена члена комиссии допускается по устному распоряжению генерального директора АО «ИвГТЭ».

3.7. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3.8. Аукционной комиссией осуществляется: рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, ведение протокола аукциона.

3.9. Котировочной комиссией осуществляется: рассмотрение, оценка, сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.10. Комиссией по проведению запроса предложений осуществляется: рассмотрение, оценка, сопоставление заявок и определение победителя в запросе предложений, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.11. Комиссией по проведению запроса цен осуществляется: рассмотрение, оценка, сопоставление заявок и определение победителя в запросе цен, ведение протокола рассмотрения и оценки заявок.

3.12. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 3.7. - 3.11. настоящего Раздела, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии председателем (или секретарем) комиссии.

3.13. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от общего количества членов комиссии.

Раздел 4. Способы закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «ИвГТЭ», общие положения

4.1. В АО «ИвГТЭ» предусмотрены следующие способы закупок:

- а) открытый конкурс/ открытый конкурс в электронной форме;
- б) открытый аукцион/ открытый аукцион в электронной форме;
- в) запрос котировок/ запрос котировок в электронной форме;
- г) запрос предложений/ запрос предложений в электронной форме;
- д) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Решение о способе размещения закупки принимается Заказчиком в соответствии с правилами настоящего Положения.

4.2. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

4.2.1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок;

4.2.2. непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.3. неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупках;

4.2.4. отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений или заявки на участие в запросе котировок не принято;

4.2.5. отсутствие сведений об участниках закупок в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от «05» апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.2.6. обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (в случае закупок на приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности)

4.3. При проведении закупок могут устанавливаться требования к участникам закупок, не противоречащие Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ:

4.4. Заказчик вправе не допустить к участию в закупке лицо, имеющее просроченную задолженность перед АО «ИвГТЭ», неисполненные обязательства, срок исполнения которых просрочен более чем на 3 месяца, не исполненные судебные решения.

В документации о закупке заказчик вправе установить дополнительные требования к участнику закупки.

4.5. При рассмотрении заявок участник закупок не допускается к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе котировок, запроса цен, в случае:

4.5.1. Непредставления документов, предусмотренных конкурсной или аукционной документацией, а также документацией по запросу котировок, запросу предложений, запросу цен, и (или) представления документов в недействующих редакциях, и (или) оформленных ненадлежащим образом, либо наличия в таких документах недостоверных и (или) неоднозначных, и (или) противоречивых сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

4.5.2. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен, а также невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен.

4.5.3. Несоответствия требованиям, указанным в конкурсной документации или документации об аукционе, а также в документации по запросу котировок и запросу предложений, запросе цен, установленным в соответствии с настоящим Положением.

4.5.4. Несоответствия заявки на участие в закупках требованиям конкурсной документации или документации об аукционе, а так же требованиям документации по запросу котировок и запросу предложений, запросе цен, в том числе наличие в заявках участника предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае наличия в представленной заявке и конкурсной документации, документации об аукционе, документации по запросу котировок, запросу предложений или запросу цен разногласий по цене договора заявка участника закупки отклоняется.

4.6. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости и (или) неоднозначности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик обязан отстранить такого участника от участия в закупках на любом этапе их проведения.

4.7. Информационное обеспечение размещения закупок происходит следующим образом: извещение о закупке, документация о закупке, сведения и документы, связанные с проведением закупок, размещаются в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов).

4.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Глава 2. Открытый конкурс

Раздел 5. Порядок проведения открытого конкурса. Содержание извещения и документации о закупке.

5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение об осуществлении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.3. В извещении об осуществлении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета открытого конкурса в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах открытого конкурса) и порядок подведения итогов открытого конкурса (этапов открытого конкурса);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении открытого конкурса в электронной форме);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В конкурсной документации должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги

потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона и настоящего Положения;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, установленные в документации.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в

документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в открытом конкурсе, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом). Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора на участие в открытом конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора на участие в открытом конкурсе из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

- 3) Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, не осуществляется:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора победителем процедуры.

5.8. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

5.10. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

5.11. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьим лицам на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик/Оператор закупки будет принимать решение на основании русского перевода.

Раздел 6. Порядок предоставления конкурсной документации

6.1. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому

лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения участником закупок платы за предоставление конкурсной документации, размер платы устанавливается приказом генерального директора АО «ИВГТЭ», и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, а в случае предоставления конкурсной документации в форме электронного документа плата не взимается.

6.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

6.4. С конкурсной документацией можно так же ознакомиться в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса.

Раздел 7. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отмена закупки.

7.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации.

7.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 7.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе (эл. торговой площадке) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.5. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п. 7.4. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (эл. торговой площадке) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного настоящим Положением.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

8.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (в случае если заявка подана при помощи экспресс-почты или других средств, то необходимо вложить запечатанный конверт с заявкой в конверт экспресс-почты). При этом на таком конверте с заявкой обязательно указывается наименование открытого конкурса, номер извещения, присвоенный ЕИС.

8.4. Неполное предоставление информации в соответствии с требованиями конкурсной документации или подача конкурсной заявки, не соответствующей требованиям этой документации, является основанием для отказа комиссии рассматривать конкурсную заявку.

8.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо распечатанные сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) с сайта ФНС России, либо выписку из иных систем, позволяющих организовывать электронный документооборот с контролирующими органами; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также надлежащим образом

оформленную в соответствии с законом доверенность на осуществление действий от имени участника, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупок, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), и качественных характеристиках товара, а также эксплуатационные, технические характеристики (при необходимости), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

и) иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

8.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится конкурс.

8.7. Все листы конкурсной заявки, все листы тома конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная заявка и том конкурсной заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки, в случае ее наличия, согласно Устава (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав конкурсной заявки и тома конкурсной заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки и тома конкурсной заявки документов и сведений.

8.8. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

8.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе. По требованию участника закупок,

подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) протокола рассмотрения и подведения итогов обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

Раздел 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до момента окончания подачи заявок в конкурсе.

9.3. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при предоставлении документов, удостоверяющих личность и надлежащим образом оформленной в соответствии с законом доверенности.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.6. Протокол вскрытия должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных

Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать три рабочих дня со дня рассмотрения (вскрытия) конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. В случае установления факта подачи одним участником закупок двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок и о признании участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупок к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4. Протокол рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. Протокол рассмотрения должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

10.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

10.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупок, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 10.4. Раздела 10 настоящего Положения.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

11.3. При публикации критериев оценки заявок в конкурсной документации Заказчик указывает порядок их применения при оценке предложений, относительную значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия.

11.4. Критерии могут касаться:

а) надежности участника;

б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, включая предлагаемые договорные условия.

в) цены предложения, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения;

г) иные разумные критерии, представленные в документации.

11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

11.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и утверждается генеральным директором АО «ИВГТЭ» в течение трех рабочих дней, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.8. Протокол оценки и сопоставления должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

а) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

11.9. Указанный протокол размещается в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика.

Раздел 12. Заключение договора по результатам Проведения открытого конкурса

12.1. По итогам открытого конкурса заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае двух и более лотов.

12.2. Договор заключается с участником конкурса, подавшим заявку, после предоставления участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в конкурсной документации, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем конкурса могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и предложении победителя конкурса.

12.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя конкурса, запрещаются.

12.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

12.6. В случае, если победитель конкурса или участник закупок, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель конкурса или участник закупок, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.7. Договор по результатам открытого конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключения договора, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Раздел 13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, а также в случае если победитель конкурса и участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоили второй номер, уклонились от заключения договора, заказчик вправе объявить о

проведении повторного конкурса, либо может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

Раздел 14. Особенности осуществления открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

14.1. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Главой 2 настоящего Положения, настоящим разделом Положения и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.2. Заказчик при осуществлении открытого конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

14.3. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, которые будут установлены в документации о закупке, указанные в части 4 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При включении в Открытый конкурс в электронной форме этапов согласно п.14.3 Положения должны соблюдаться правила, указанные в части 5 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.4. При осуществлении открытого конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в таком конкурсе (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такого конкурса, конкурсной документации) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

14.5. При осуществлении открытого конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14.6. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации о закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2, ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в конкурсной документации о закупке этих критериев). При этом предусмотренная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.9. Заказчик составляет и размещает протоколы: вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления в соответствии с главой 2 (открытый конкурс) и требованиями настоящего Положения, а также размещает их на эл. площадке и в единой информационной системе.

14.10. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику конкурса доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.11. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, конкурсной документацией, извещением об осуществлении конкурса и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор.

14.12. Документы и информация, связанные с проведением конкурса с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику конкурса в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Глава 3. Открытый аукцион.

Раздел 15. Порядок проведения открытого аукциона. Содержание извещения и документации о закупке.

15.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации аукциона.

В извещении и проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах аукциона) и порядок подведения итогов закупки (этапов аукциона);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении открытого аукциона в эл. форме);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.3. В документации должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, установленные в документации.

15.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

15.5. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в аукционе, в том числе порядок, срок и

случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Обеспечение заявки и обеспечения исполнения договора на участие в аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выбор способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора на участие в аукционе из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

15.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3) Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, не осуществляется:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора победителем процедуры.

15.7. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.8. К аукционной документации должен быть приложен проект договора с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

15.9. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

15.10. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьим лицам на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик/Оператор закупки будет принимать решение на основании русского перевода.

Раздел 16. Порядок предоставления аукционной документации.

16.1. Со дня опубликования извещения о проведении аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию. При этом документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения участником закупок платы за предоставление документации, размер платы устанавливается приказом генерального директора АО «ИвГТЭ», и указание об этом

содержится в извещении о проведении аукциона, а в случае предоставления документации в форме электронного документа плата не взимается.

16.2. Предоставление аукционной документации до опубликования извещения о проведении аукциона не допускается.

16.3. С аукционной документацией можно так же ознакомиться в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) со дня опубликования извещения о проведении аукциона.

Раздел 17. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений. Отмена закупки.

17.1. Любой участник открытого аукциона вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) аукционной документации.

17.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 17.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе или эл. площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.3. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе (открытом аукционе в эл. форме).

17.5. Решение об отмене открытого аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

17.6. По истечении срока отмены открытого аукциона в соответствии с п. 17.4. настоящего Положения до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении открытого аукциона, аукционной документации, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (эл. торговой площадке) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного настоящим Положением открытого аукциона.

Раздел 18. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

18.1. Заявки на участие в открытом аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

18.2. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Участник открытого аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

18.3. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (в случае если заявка подана при помощи экспресс-почты или других средств, то необходимо вложить запечатанный конверт с заявкой в конверт экспресс-почты). При этом на таком конверте с заявкой обязательно указывается наименование аукциона, номер извещения, присвоенный ЕИС.

18.4. Неполное предоставление информации в соответствии с требованиями аукционной документации или подача заявки, не соответствующей требованиям этой документации, является основанием для отказа комиссии рассматривать аукционную заявку.

18.5. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо распечатанные сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) с сайта ФНС России, либо выписку из иных систем, позволяющих организовывать электронный документооборот с контролирующими органами; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также надлежащим образом оформленную в соответствии с законом доверенность на осуществление действий от имени участника, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупок, в случае проведения аукциона на выполнение работ, оказание услуг, если в документации об аукционе указан такой критерий оценки заявок на участие в аукционе, как квалификация участника аукциона;

д) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), и качественных характеристиках товара, а также эксплуатационные, технические характеристики (при необходимости), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе;

и) иные документы, предусмотренные аукционной документацией.

18.6. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец.

18.7. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки, в случае ее наличия, согласно Устава (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

18.8. Заявки на участие в открытом аукционе принимаются по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

18.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в открытом аукционе. По требованию участника закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

18.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, закупка признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается

несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе.

18.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) протокола рассмотрения и подведения итогов обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Раздел 19. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

19.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать пятнадцати дня со дня окончания подачи заявок.

19.2. В случае установления факта подачи одним участником закупок двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

19.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе участника закупок и о признании участника закупок, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником закупке или об отказе в допуске такого участника закупок к участию в открытом аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

19.4. Протокол рассмотрения ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол рассмотрения должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении открытого аукциона, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

19.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

19.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупок, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, закупка признается несостоявшимся.

Раздел 20. Порядок проведения открытого аукциона

20.1. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками открытого аукциона.

20.2. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей.

20.3. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

20.4. В случае, если в документации об открытом аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при проведении закупок на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при проведении закупок на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном п. 20.5. настоящего Положения.

20.5. 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если после снижения шага аукциона до минимального (0,5 процента) предложений не последует, аукцион признается несостоявшимся. После снижения шага аукциона, обратное его повышение недопустимо.

20.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

20.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае

проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных п. 20.4. настоящего Положения, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 20.5. настоящего Положения, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 20.5. настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

20.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных п. 20.9. настоящего Положения.

20.9. В случае проведения аукциона в соответствии с п. 20.4. настоящего Положения победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в пп. 9 п. 20.3 настоящего Положения, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

20.10. Комиссия ведет протокол о подведении итогов аукциона и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и утверждается генеральным директором АО «ИвГТЭ» в течение трех рабочих дней, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

20.11. Протокол о подведении итогов аукциона должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 21. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона

21.1. По итогам открытого аукциона заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае двух и более лотов.

21.2. В случае, если в открытом аукционе участвовал один участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с п. 20.5. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, закупка признается несостоявшимся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и предложении победителя открытого аукциона.

21.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя, запрещаются.

21.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер.

21.6. В случае, если победитель или участник открытого аукциона, заявке на участие, в открытом аукционе которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель или участник открытого аукциона, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

21.7. Договор по результатам открытого аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Раздел 22. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

22.1. В случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в открытом аукционе, а также в случае если победитель и участник, заявке на участие в открытом аукционе которого присвоили второй номер, уклонились от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона, либо может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

22.2. В случае объявления о проведении повторного открытого аукциона заказчик вправе изменить условия открытого аукциона.

Раздел 23. Особенности осуществления открытого аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

23.1. Открытый аукцион в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Главой 3 настоящего Положения, настоящим разделом Положения и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.2. Заказчик при осуществлении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

23.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.4. При осуществлении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в аукционе (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником аукциона.

23.5. При осуществлении аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в аукционе, вносятся участником аукциона на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

23.6. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 настоящего Федерального закона, настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 ст. 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом предусмотренная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

23.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.9. В случае, если заказчиком принято решение об отмене аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.17.4 раздела 7 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников аукциона.

23.10. Заказчик составляет и размещает протоколы в соответствии с главой 3 (открытый аукцион) и требованиями настоящего Положения, а также размещает его на эл. площадке и в единой информационной системе.

23.11. Договор по результатам аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник аукциона составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику аукциона доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.12. Договор по результатам аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

23.13. Документы и информация, связанные с проведением открытого аукциона с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Глава 4. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Раздел 24. Порядок проведения запроса котировок. Содержание извещения и документации о закупке.

24.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и документацию о закупке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

24.2. Извещение об осуществлении запроса котировок является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

24.3. В извещении об осуществлении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке по запросу котировок, и порядок подведения итогов такой закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки по запросу котировок в электронной форме);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

24.4. В документации запроса котировок должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом котировочной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом котировочной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке по запросу котировок, и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения;

14.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

14.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

15) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

24.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления запроса котировок, а также по итогам запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, окончательные предложения участников запроса котировок, документация о запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о запросе котировок, разъяснения положений документации о запросе котировок хранятся заказчиком не менее трех лет.

24.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в запросе котировок, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора на участие в запросе котировок может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора на участие в запросе котировок из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

24.7. Возврат участнику запроса котировок обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

- 3) Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, не осуществляется:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора победителем процедуры.

24.8. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

24.9. К документации по запросу котировок должен быть приложен проект договора с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

24.10. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

24.11. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьим лицам на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик/Оператор закупки будет принимать решение на основании русского перевода.

Раздел 25. Порядок предоставления котировочной документации

25.1. Со дня опубликования извещения о проведении запроса котировок заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию. При этом документация предоставляется на бумажном носителе только

после внесения участником закупок платы за предоставление документации, размер платы устанавливается приказом генерального директора АО «ИвГТЭ», и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок, а в случае предоставления документации в форме электронного документа плата не взимается.

25.2. Предоставление документации до опубликования извещения о проведении запроса котировок не допускается.

25.3. С документацией можно так же ознакомиться в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) со дня опубликования извещения о проведении запроса котировок.

Раздел 26. Разъяснение положений котировочной документации и внесение в нее изменений. Отмена закупки.

26.1. Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок и (или) котировочной документации.

26.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 26.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе (эл. торговой площадке) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

26.3. Разъяснения положений котировочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

26.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

26.5. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе (эл. торговой площадке) в день принятия этого решения.

26.6. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с п. 26.4. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

26.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, котировочной документации, разъяснения положений котировочной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, котировочную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (эл. торговой площадке) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

Раздел 27. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

27.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в котировочной документации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №

223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

27.2. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных котировочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

27.3. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (в случае если заявка подается при помощи экспресс-почты или других средств, то необходимо вложить запечатанный конверт с заявкой в конверт экспресс-почты). При этом на таком конверте с заявкой обязательно указывается наименование запроса котировок, номер извещения, присвоенный ЕИС.

27.4. Неполное предоставление информации в соответствии с требованиями котировочной документации или подача заявки, не соответствующей требованиям этой документации, является основанием для отказа комиссии рассматривать заявку по запросу котировок.

27.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо распечатанные сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) с сайта ФНС России, либо выписку из иных систем, позволяющих организовывать электронный документооборот с контролирующими органами; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) извещения о проведении запроса котировок;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также надлежащим образом оформленную в соответствии с законом доверенность на осуществление действий от имени участника, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка

на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупок, в случае проведения запроса котировок на выполнение работ, оказание услуг;

д) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), и качественных характеристиках товара, а также эксплуатационные, технические характеристики (при необходимости), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в котировочной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных котировочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

и) иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

27.6. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится запрос котировок.

27.7. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная заявка и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки, в случае ее наличия, согласно Устава (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

27.8. Заявки на участие в запросе котировок принимаются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

27.9. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок. По требованию участника закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

27.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, котировка признается несостоявшейся. В случае, если

документацией предусмотрено два и более лота, котировка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

27.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным котировочной документацией, заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) протокола рассмотрения и подведения итогов обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемого к котировочной документации.

Раздел 28. Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок

28.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.

28.2. Котировочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок, которые поступили заказчику до момента окончания подачи заявок в запросе котировок.

28.3. Участники, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок, при предоставлении документов, удостоверяющих личность и надлежащим образом оформленной в соответствии с законом доверенности.

28.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и предложения по цене договора, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, в указанный протокол вносится информация о признании запросе котировок несостоявшимся.

28.5. Протокол рассмотрения и оценки конвертов с заявками на участие в запросе котировок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и генеральным директором АО «ИвГТЭ» не позднее трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному

предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по критерию оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

28.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

28.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупок, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, закупка признается несостоявшейся.

28.8. При этом, в случае, если заявка единственного участника закупок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе котировок обязан передать участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации.

28.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

28.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

Раздел 29. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

29.1. По итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случае двух и более лотов.

29.2. Договор заключается с участником запроса котировок, подавшим указанную заявку, после предоставления участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в документации, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

29.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и предложении победителя закупки.

29.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя, запрещаются.

29.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер.

29.6. В случае, если победитель или участник запроса котировок, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный котировочной документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель или участник закупок, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

29.7. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Раздел 30. Последствия признания котировки несостоявшейся

30.1. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в запросе котировок, а также в случае если победитель и участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоили второй номер, уклонились от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок, либо может принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

30.2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

Раздел 31. Особенности осуществления запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

31.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Главой 4 настоящего Положения, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

31.2. Заказчик при осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

31.4. Неполное предоставление информации в соответствии с требованиями документации по запросу котировок в электронной форме или подача заявки, не соответствующей требованиям этой документации, является основанием для отказа комиссии рассматривать заявку по запросу котировок.

31.5. При осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в запросе котировок (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении запроса котировок, котировочной документации) может предоставляться участниками котировок путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок осуществляется участником запроса котировок.

31.6. При осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в запросе котировок, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

31.7. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

31.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 ст. 3.4 Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае установления заказчиком обязанности их представления.

31.9. Заказчик составляет и размещает протокол в соответствии с главой 4 (запрос котировок) и требованиями настоящего Положения, а также размещает его на эл. площадке и в единой информационной системе.

31.10. Договор по результатам запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

31.11. Договор по результатам запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, котировочной документацией, извещением об осуществлении запроса котировок и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

31.12. Документы и информация, связанные с осуществлением запроса котировок с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику запроса котировок в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Глава 5. Запрос предложений

Раздел 32. Порядок проведения запроса предложений. Содержание извещения и документации о закупке.

32.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

32.2. Извещение об осуществлении запроса предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

32.3. В извещении об осуществлении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении запроса предложений в эл. форме);
- 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

32.4. В документации запроса предложений должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения;

15.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

15.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

16) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

32.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления запроса предложений, а также по итогам запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, окончательные предложения участников запроса предложений, документация о запросе предложений, извещение о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений хранятся заказчиком не менее трех лет.

32.6. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в запросе предложений, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок и обеспечения исполнения договора на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора на участие в запросе предложений может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора на участие в запросе предложений из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

32.7. Неполное предоставление информации в соответствии с требованиями документации по запросу предложений или подача заявки, не соответствующей требованиям этой документации, является основанием для отказа комиссии рассматривать заявку по запросу предложений.

32.8. Возврат участнику запроса предложений обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3) Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, не осуществляется:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) договора победителем процедуры.

32.9. Заказчик не устанавливает в документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

32.10. К документации должен быть приложен проект договора с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора.

32.11. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

32.12. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьим лицам на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях – апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик/Оператор закупки будет принимать решение на основании русского перевода.

Раздел 33. Порядок предоставления документации по запросу предложений

33.1. Со дня опубликования извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию. При этом документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения участником закупок платы за предоставление документации, размер платы устанавливается приказом генерального директора АО «ИвГТЭ», и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, а в случае предоставления документации в форме электронного документа плата не взимается.

33.2. Предоставление документации до опубликования извещения о проведении запроса предложений не допускается.

33.3. С документацией можно так же ознакомиться в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) со дня опубликования извещения о проведении запроса предложений.

Раздел 34. Разъяснение положений документации по запросу предложений и внесение в нее изменений. Отмена закупки.

34.1. Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений.

34.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 34.1 настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе (эл. торговой площадке) с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

34.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

34.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке (запросе предложений в эл. форме).

34.5. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе (эл. торговой площадке) в день принятия этого решения.

34.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с п. 34.4. настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

34.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе (эл. торговой площадке) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением.

Раздел 35. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

35.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

35.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

35.3. Участник подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (в случае если заявка подается при помощи экспресс-почты или других средств, то необходимо вложить запечатанный конверт с заявкой в конверт экспресс-почты). При этом на таком конверте с заявкой обязательно указывается наименование запроса предложений, номер извещения, присвоенный ЕИС.

35.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупок, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо распечатанные сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) с сайта ФНС России, либо выписку из иных систем, позволяющих организовывать электронный документооборот с контролирующими органами; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также надлежащим образом

оформленную в соответствии с законом доверенность на осуществление действий от имени участника, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупок, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, а также эксплуатационные, технические характеристики (при необходимости), о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок;

и) иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

35.5. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится запрос предложений.

35.6. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки, в случае ее наличия, согласно Устава (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

35.7. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

35.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений. По требованию участника

закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

35.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшейся. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.

35.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) протокола рассмотрения и подведения итогов обязан передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации.

Раздел 36. Порядок рассмотрения и оценки заявок в запросе предложений

36.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

36.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили заказчику до момента окончания подачи заявок в запросе предложений.

36.3. Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, при предоставлении документов, удостоверяющих личность и надлежащим образом оформленной в соответствии с законом доверенности.

36.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и предложения по цене договора, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запросе предложений несостоявшимся.

36.5. Протокол рассмотрения и оценки конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и генеральным директором АО «ИВГТЭ» не позднее трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий

исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по критерию оценки таких заявок;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ.

36.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

36.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупок, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупок, подавшего заявку на участие в запросе предложений, закупка признается несостоявшейся.

36.8. При этом, в случае, если заявка единственного участника закупок соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений обязан передать участнику закупок, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации.

36.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

36.10. Победителем в запросе предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Раздел 37. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

37.1. По итогам запроса предложений заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса предложений в случаях двух и более лотов.

37.2. В случае, установленном п. 36.8., 36.10. настоящего Положения договор заключается с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, после предоставления участником обеспечения исполнения договора, если условие об обеспечении договора было указано в документации, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

37.3. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации и предложении победителя закупки.

37.4. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя, запрещаются.

37.5. В случае, если победитель или участник запроса предложений, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер в срок, предусмотренный документацией, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, победитель или участник запроса предложений, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

37.6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер.

37.7. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

Раздел 38. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

38.1. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в запросе предложений, а также в случае если победитель и участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоили второй номер, уклонились от заключения договора, заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, либо может

принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

38.2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Раздел 39. Особенности осуществления запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП.

39.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 настоящего Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Главой 6 настоящего Положения, настоящим разделом Положения и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

39.2. Заказчик при осуществлении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

39.3. При осуществлении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

39.4. При осуществлении запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

39.5. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

39.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о запросе

предложений этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о запросе предложений этих критериев). При этом предусмотренная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 ст. 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

39.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

39.8. Заказчик составляет и размещает протокол в соответствии с главой 6 (запрос предложений) и требования настоящего Положения, а также размещает его на эл. площадке и в единой информационной системе.

39.9. Договор по результатам запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

39.10. Договор по результатам запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

39.11. Документы и информация, связанные с осуществлением запроса предложений с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику запроса предложений в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Глава 6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Раздел 40. Основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

40.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо путем принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений в случае, когда такой способ допустим в соответствии с настоящим Положением.

Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает единолично генеральный директор Заказчика.

Заказчик обязан разместить в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте единой электронной торговой площадки (в случае проведения электронных торгов) извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки, за исключением закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вправе направить запрос о цене договора лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Запрос о цене договора может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

40.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:

1) возникла потребность в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы и (или) аварии, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно – решение принимает генеральный директор на основании служебной записки заместителя директора (руководителя структурного подразделения). При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий и т. п.);

2) если товары (работы, услуги) могут быть получены только от одного контрагента и отсутствует их равноценная замена, или стоимость товаров, работ, услуг регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) если товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

4) если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также в случаях если контрагент является субъектом, занимающим доминирующее положение на рынке определенного товара и включен в соответствующий реестр антимонопольным органом;

5) если осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) если заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии или с энергосбытовой организацией;

7) если контрагент является единственным официальным дилером производителя

(поставщика, подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг).

8) если контрагент является единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в данном регионе.

9) если производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее.

10) если возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований;

11) если осуществляется закупка на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

12) если осуществляются закупки для обеспечения коллективных нужд работников АО «ИВГТЭ», в том числе в сфере оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий и др.;

13) если осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров;

14) если осуществляются закупки для приобретения новогодней (их) ели(ей) и елочных игрушек;

15) если осуществляется размещение заказов на аренду или иного возмездного использования недвижимого и движимого имущества (в том числе жилых и нежилых зданий и помещений, земельных участков), в том числе сервитут.

16) если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

17) если осуществляется размещение закупки на обучение сотрудников Заказчика;

18) осуществляется размещение закупки на участие в выставках, семинарах, форумах, конференциях и иных представительских мероприятиях;

19) осуществляется размещение закупки для оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

20) осуществляется размещение закупки на приобретение периодических печатных изданий, на использование справочных правовых систем;

21) осуществляется размещение закупки на оказание услуг сопутствующих оформлению кредитных договоров, а также договоров по: оценке, оформлению, страхованию залогового имущества, открытию расчетного счета, оформлению банковской гарантии);

22) осуществляется размещение закупки на оказание услуг в области страхования опасных производственных объектов, а также автогражданской ответственности

23) если имеется срочная потребность в товарах, работах, услугах (включая финансовые услуги, кроме закупок у кредитных организаций, осуществляемых в порядке, предусмотренном пп. 32 п. 40.2. настоящего Положения,) в связи с чем на проведение закупки иным способом нет времени;

24) цена договора не превышает 1 000 000,00 (Один миллион) рублей без учета НДС. Цена договора определяется по совокупности взаимосвязанных сделок – 2 или более сделок, направленных на приобретение однородных товаров, работ и услуг в течение года. Течение указанного срока начинается с момента заключения первой сделки, направленной на приобретение однородных товаров, выполнение работ, оказание услуг;

25) в случае, указанном в п. 13.1. настоящего Положения;

26) в случае, указанном в п. 22.1. настоящего Положения;

27) в случае, указанном в п. 30.1. настоящего Положения;

28) в случае, указанном в п. 38.1. настоящего Положения.

29) если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

30) если осуществляются закупки услуг СМИ, услуг связи, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования спутниковой связи, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции;

31) если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение определенного промежутка времени.

32) если осуществляются закупки у кредитных организаций для оказания финансовых услуг по предоставлению кредитных денежных средств и/или заключению договора банковского счета) в случаях:

- возникновения срочной необходимости в заимствовании денежных средств, в связи с чем на проведение закупки иным способом нет времени;

- направления кредитных средств на рефинансирование задолженности в той же кредитной организации;

- наличия непогашенного кредита в той же кредитной организации;

- пролонгации кредитного договора, реструктуризации существующей задолженности в той же кредитной организации;

- наличие длительных непрерывных (более двух лет) хозяйственных связей с кредитной организацией, выбранной в качестве единственного поставщика;

- если кредитной организацией ранее (не более двух лет назад) оказывались финансовые (кредитные) услуги Заказчику.

33) возникла необходимость дополнительной закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продления срока действия договора без изменения в сторону увеличения одновременно объема и цены договора) в случае, когда договор заключается по результатам закупки возможность пролонгации была предусмотрена в документации о закупке.

Глава 7. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в закупках товаров, работ, услуг.

Раздел 41. Общие положения

41.1. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от «11» декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352).

41.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-

ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - положение о закупке), торгов, иных способов закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

41.3. Заказчик ежегодно предусматривает процент совокупного годового стоимостного объема договоров в годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Постановлением № 1352.

41.4. Заказчик ежегодно предусматривает годовой объем закупок, которые планируются в соответствии с проектом плана закупок или утвержденным планом закупок осуществить по результатам закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Постановлением № 1352.

41.5. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Постановлению № 1352 и размещается в ЕИС, при этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

41.6. Заказчик составляет и размещает перечень на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

41.7. Участники закупок и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в случае, если участниками таких закупок являются только СМСП. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

41.8. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупок, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям СМСП.

41.9. Заказчик вправе в случае пп. а) п. 41.2 настоящего Положения и согласно Постановлению № 1352 п.14:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном п. 39.7 настоящего Положения или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в

том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

41.10. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 41.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

41.11. В случае если Заказчиком выявлено несоответствие сведений о СМСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре СМСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре СМСП.

41.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом а) п. 41.2 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать количество указанных в Постановлении №1352 дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

41.13. Заказчик вправе утвердить программу партнерства согласно условиям Постановления №1352.

41.14. В случае установления требования о независимой гарантии Заказчик руководствуется статьей 3.4 частями 14.1 - 14.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Раздел 42. Особенности проведения закупок, участниками которых являются СМСП.

42.1. Заказчик обязан осуществить закупки товаров, работ, услуг у СМСП если они включены в перечень согласно п. 41.6 настоящего Положения, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 200 миллионов рублей.

42.2. Заказчик указывает в извещении и документации о закупке в соответствии с п. 41.2, б), что участниками данной закупки могут быть только СМСП.

42.3. Заказчик вправе при осуществлении закупки пп.б) п. 41.2, по истечению срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

42.4. Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, в случае если договор по результатам закупки в соответствии с пп. б) п. 41.2, не заключен.

42.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.п б) п.41.2 настоящего Положения требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

42.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 41.2, настоящего Положения, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

42.7. Заказчик вправе установить в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. б) п. 41.2, требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

42.8. Обеспечение, указанное в п.42.7 может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

42.9. Заказчик заключает договор при осуществлении закупки согласно пп. б) п. 41.2 в срок не более указанного срока в Постановлении №1352 со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение указанного срока в Постановлении №1352 со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

42.10. При осуществлении закупки в соответствии с п.41.2.б) настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более указанного срока в Постановлении №1352 со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

42.11. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком

предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

42.12. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

42.13. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

Раздел 43. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

43.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

43.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

43.3. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пп. в) п. 41.2, настоящего Положения, участник закупки включает декларацию, подготовленную по форме согласно приложению к Постановлению №1352, или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

43.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пп. в) п. 41.2 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пп. в) п. 41.2 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более указанного срока в Постановлении № 1352 со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

43.5. По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Глава 8. Электронные торговые площадки и электронный документооборот.

Раздел 44. Электронные торговые площадки и электронный документооборот.

44.1. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, по решению Заказчика могут проводиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет.

44.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" осуществляется в электронной форме - за исключением случаев проведения закупки в соответствии с разделом 40 настоящего Положения (основания осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

44.3. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в закупках в электронной форме. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

44.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

44.5. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения способов закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Глава 9. Об условиях приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

45.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

45.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

45.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

45.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

45.5. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих дополнительных сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления №1352, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не

допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

45.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

45.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

Глава 10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ.

46.1. Порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляются при проведении конкурентных закупок, закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

46.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

46.2. Идентичными признаются:

46.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

46.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

46.3. Однородными признаются:

46.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

46.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

46.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

46.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

46.5.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации заводам-изготовителям и поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг).

46.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

46.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

46.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

46.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

46.6. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 46.5.1, содержит:

46.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

46.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

46.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

46.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

46.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

46.6.6. Планируемые сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

46.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

46.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

46.7.2. Полученная из анонимных источников.

46.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

46.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

46.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

46.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствии с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 46.5. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ (услуг);
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ (оказания услуг);
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

46.11. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

46.12. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и

(или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 46.10. Заказчик вправе указать цену меньшую, чем в предоставленном обосновании начальной (максимальной) цены договора (в т. ч. полученной по результатам трех коммерческих предложений).

46.13. Тарифный метод.

46.13.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или локальными нормативными актами Общества. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

46.13.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = V * \text{Цтариф}$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

46.14. Проектно-сметный метод.

46.14.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство (проектно-изыскательские работы, техническое перевооружение, реконструкцию, пусконаладочные работы), техническое (сервисное) обслуживание и ремонт объектов (оборудования), а также при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

46.14.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

46.15. Затратный метод

46.15.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

46.15.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

46.15.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

- Вновь разрабатываемого оборудования.

- Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

- Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

46.15.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

46.15.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

46.16. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

- метод формирования начальной (максимальной) цены;
- информация о полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы цен, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора или договоров (контрактов), сведения о которых размещены в ЕИС;
- адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора (в случае если сметных расчетом, выполняемых Заказчиком);
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена, при наличии таких источников.

46.16.1. Материалы определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы на запросы цен, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») должны храниться вместе с документацией о закупке.

46.16.2. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в настоящем разделе методов и требований к ним определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.